

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

ПРИНЯТО

ученым советом ДонГУ,  
протокол от 29.03.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ДонГУ  
от 01.04.2024 № 64/05

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа	GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Донецк 2024

## Содержание

1. Общие положения .....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП .....	4
1.3. Общая характеристика образовательной программы .....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП .....	5
1.3.2. Объем программы .....	5
1.3.3. Формы обучения .....	6
1.3.4. Срок освоения ОПОП .....	6
1.3.5. Язык обучения .....	6
1.3.6. Сетевая форма обучения .....	6
1.3.7. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры .....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников данной ОПОП .....	7
2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности .....	8
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП .....	8
2.5. Соответствие обобщенных трудовых функций и профессиональных компетенций .....	8
2.6. Задачи профессиональной деятельности выпускников .....	10
3. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения данной ОПОП .....	11
4. Структура и содержание образовательной программы .....	14
4.1. Структура и объем образовательной программы .....	14
4.2. Содержание образовательной программы .....	14
4.3. Учебный план .....	15
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации .....	15
5. Фактическое ресурсное обеспечение данной образовательной программы.	16
5.1. Общесистемные условия реализации программы .....	16
5.2. Материально-техническое обеспечение программы .....	17
5.3. Методическое обеспечение образовательной программы .....	17

5.3.1. Информационно-справочное обеспечение.....	17
5.3.2. Методические материалы .....	18
5.4. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс .....	18
5.5. Финансовые условия реализации программы .....	19
5.6. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе .....	19
6. Формы аттестации.....	20
6.1. Промежуточная аттестация .....	20
6.2. Государственная итоговая аттестация .....	21
7. Оценочные материалы.....	22
7.1. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям) и практикам .....	22
7.2. Оценочные материалы ГИА .....	23
8. Организация воспитательной работы.....	23
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	23
9.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее также образовательная программа, ОПОП), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ДонГУ, университет), по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, определяет содержание высшего образования и включает в себя:

- учебный план, содержащий названия, трудоемкость и формы аттестации по всем компонентам ОПОП, календарный график учебного процесса;

- рабочие программы всех компонент ОПОП: дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации;

- оценочные и методические материалы.

Образовательная программа разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников и анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (далее – ФГОС ВО);

- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет»;
- Локальные акты ДонГУ.

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

Образовательная программа разработана с целью дальнейшего развития качественного, доступного современного образования, востребованного обществом, базирующегося на основе гармоничного сочетания научной фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, способных быть лидерами, работать в команде, действовать и побеждать в условиях конкурентной среды, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта.

В области воспитания личности целью высшего образования является формирование социально-личностных качеств выпускников, таких как: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; способность самостоятельно приобретать и применять компетенции.

Цель (миссия) реализации данной ОПОП заключается в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление экономических знаний, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; в поддержании традиций высшего экономического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

#### **1.3.2. Объем программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой

формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.3.3. Формы обучения**

Обучение по программе магистратура осуществляется в очной форме.

При реализации программы магистратуры может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.3.4. Срок освоения ОПОП**

В очной форме – 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации,

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.5. Язык обучения**

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.3.6. Сетевая форма обучения**

Прием на образовательную программу с использованием сетевой формы в 2024 году не осуществляется.

В случае перехода к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы, в образовательную программу вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным в локальных нормативных актах ДонГУ.

### **1.3.7. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры**

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Желающие освоить образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) зачисляются на обучение по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Правилами приема, с целью определения у поступающего уровня овладения универсальными и профессиональными компетенциями бакалавра.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДАННОЙ ОПОП**

### **2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность в областях и сферах (по реестру Минтруда):

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций. К другим областям профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность относятся:

07. Административно-управленческая и офисная деятельность;

08. Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти Российской Федерации в сфере разработки социально-экономической политики и поддержки предпринимательства; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; подразделениях по связям с государственными и муниципальными органами; а также в бизнес-структурах в качестве GR-менеджеров, организаторов лоббистских кампаний.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- политико-административный;
- консультационный и информационно-аналитический;

- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический;
- коммуникационный;
- контрольно-надзорный.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности

ВПД-218 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации;

ВПД-1294 Управление инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнерства;

ВПД-406 Медиация (урегулирование споров с помощью процедуры медиации).

### 2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Наименование области профессиональной деятельности (по реестру Минтруда). 08 Финансы и экономика	
08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г. № 76611)
08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный № 59295)
Наименование области профессиональной деятельности (по реестру Минтруда). 07 Административно-управленческая и офисная деятельность	
07.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1041н (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2014 года, регистрационный N 35478) (с изменениями на 12 декабря 2016 года)

### 2.5. Соответствие обобщенных трудовых функций и профессиональных компетенций

Выпускники данной ОПОП готовятся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами



Код профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			Код профессиональной компетенции
	Код	Наименование	Наименование	Код	Уровень квалификации	
08.037	D	Обоснование решений	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6	ПК-3
			Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6	
08.041	B	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	B/01.7	7	ПК-7
			Координация участников проекта государственно-частного партнерства	C/02.7	7	
	C	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	C/03.7	7	
07.001	B	Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере	B/01.7	7	ПК-5
			Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере	B/02.7	7	

Источник профессиональной компетенции	Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовой функции	Код профессиональной компетенции
Опыт, анализ рынка труда	Реализация образовательного процесса	Организация деятельности, направленной на обучение и повышение квалификации в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1
Опыт, анализ рынка труда	Научно-исследовательская деятельность	Организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам	ПК-2

		государственного и муниципального управления	
Опыт, анализ рынка труда	Взаимодействие с внешней средой	Взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	ПК-4
Опыт, анализ рынка труда	Разработка и использование GR-технологий	Разработка и использование GR-технологий и инструментов работы с органами государственной власти	ПК-6

## 2.6. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Код области профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Коды компетенций	Коды видов профессиональной деятельности
01	Педагогический	Подготовка и апробация образовательных программ и курсов по управленческим дисциплинам	Методы и инструменты обучения; методическое сопровождение процесса обучения	ПК-1 ОПК-7	ВПД-218 ВПД-1294 ВПД-406
01	Научно-исследовательский	Организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам государственного и муниципального управления; обобщение, оценка и представление результатов проведенного исследования	Экономические понятия, гипотезы, теоремы, методы и модели	ПК-2 ОПК-7	ВПД-218 ВПД-1294 ВПД-406
08	Политико-административный	Разработка, принятие и реализация управленческих решений в пределах государственных органов и предприятий, учреждений и организаций в контексте решения стратегических задач развития государства, региона, города	Методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	ПК-3 ОПК-2 ОПК-5	ВПД-218 ВПД-1294
07	Консультационный и информационно-аналитический	Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами,	Методические и справочные материалы по вопросам деятельности органов государственной власти;	ПК-4 ОПК-3 ОПК-6	ВПД-218 ВПД-1294 ВПД-406

		организациями, гражданами), консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	административные регламенты взаимодействия в различных сферах государственного и муниципального управления		
07	Коммуникационный	Реализация коммуникационной стратегии взаимодействия бизнес-структур и органов государственного и муниципального управления, проведение процедуры медиации в специализированной сфере	Коммуникационные технологии и стратегии; процедуры медиации в специализированной сфере	ПК-5 ОПК-4 ОПК-8	ВПД-406
07	Контрольно-надзорный	Способен к разработке и использованию GR-технологий и инструментов работы с органами государственной власти на федеральном и региональном уровнях, контролю за соблюдением требований и процедур	Функции, полномочия и ответственность органов государственной власти; GR-технологии и инструменты работы с органами государственной власти	ПК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	ВПД-1294 ВПД-406

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими типу

(типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки магистратуры.

*Тип задач профессиональной деятельности: педагогический:*

ПК-1 Способен обучать и повышать квалификацию обучающихся и сотрудников вузов, организаций и учреждений.

*Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский:*

ПК-2 Способен составлять программу и проводить исследования, обобщать, критически оценивать и представлять результаты проведенного исследования.

*Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный:*

ПК-3 Способен к разработке, принятию и реализации управленческих решений в пределах государственных органов и предприятий, учреждений и организаций в контексте решения стратегических задач.

*Тип задач профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический:*

ПК-4 Способен осуществлять организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций.

*Тип задач профессиональной деятельности: коммуникационный:*

ПК-5 Способен реализовывать коммуникационную стратегию взаимодействия бизнес-структур и органов государственного и муниципального управления, проводить процедуры медиации в специализированной сфере.

*Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный:*

ПК-6 Способен к разработке и использованию GR-технологий и инструментов работы с органами государственной власти на федеральном и региональном уровнях, контролю за соблюдением требований и процедур.

*Тип задач профессиональной деятельности: проектный:*

ПК-7 Способен осуществлять подготовку, управление и контроль реализации проекта государственно-частного партнерства.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и предоставляет возможность решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных данной программой.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Структура и объём образовательной программы**

Структура программы	Объём программы и её блоков в з.е. (по требованиям ФГОС ВО)	Фактический объём: всего / обязательной части в з.е.
Блок 1. Дисциплины (модули)	не менее 51	69 / 20
Блок 2. Практика	не менее 16	45 / 12
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6 / 6
Объём программы	120	120

### **4.2. Содержание образовательной программы**

В Блок 1 «Дисциплины (модули)» (первая компонента шифра в учебном плане «Б1») входят дисциплины обязательной части (вторая компонента шифра «Б») и части, формируемой участниками образовательных отношений (вторая компонента шифра «В», третья компонента шифра «ОД» для обязательных дисциплин – по выбору образовательной организации, «ДВ» – для групп дисциплин по выбору обучающегося).

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственные практики:

- учебная практика: научно-исследовательская практика объёмом 6 з.е.;
- производственная практика: педагогическая практика объёмом 6 з.е.;
- производственная практика: научно-исследовательская (рассредоточенная) объёмом 15 з.е.;
- производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности объёмом 6 з.е.;

– производственная практика: преддипломная практика объёмом 12 з.е.

Способами проведения практик являются:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае наличия специальных условий для ее проведения.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры (по факту – 26,7%).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа обеспечивает возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

ДонГУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **4.3. Учебный план**

В учебном плане установлены для всех компонент образовательной программы:

- последовательность изучения дисциплин (модулей), прохождения практик;
- объем в зачетных единицах;
- часы контактной работы обучающихся с преподавателем и часы самостоятельной работы обучающихся;
- компетенции.

Для каждого компонента образовательной программы в рамках одного периода обучения указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план содержит календарный график учебного процесса, сводные данные о бюджете времени, служит основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой нагрузки преподавателей.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДонГУ и на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования. Электронная версия размещена на официальном сайте ДонГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education/eduPOAccred>).

### **4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации**

Рабочие программы компонент образовательной программы (дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации) разрабатываются отдельными документами в соответствии с локальными нормативными актами ДонГУ.

Рабочая программа компонента ОПОП содержит описание места в структуре образовательной программы; общую характеристику,

распределение часов, постановку целей, требований к результатам освоения; содержание и формы организации учебного процесса, тематический план; оценочные материалы (контрольные вопросы, темы рефератов, письменных работ); распределение баллов; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре международного бизнеса и делового администрирования, их электронные версии размещены на официальном сайте ДонГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education/eduPOAccred>).

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация образовательной программы удовлетворяет общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

### **5.1. Общесистемные условия реализации программы**

ДонГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДонГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ДонГУ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах компонент образовательной программы;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;



– проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ДонГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Основная часть занятий студентов, осваивающих данную образовательную программу, проходит в 7-м и 5-м учебных корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев 186, 189б), по прикладной физической культуре – в корпусах № 1, 4 и на спортивных площадках.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, о наличии библиотек, о наличии объектов спорта, об условиях питания, об условиях охраны здоровья обучающихся содержатся в сети «Интернет» на сайте университета по ссылке: <https://donnu.ru/sveden/objects>.

## **5.3. Методическое обеспечение образовательной программы**

### **5.3.1. Информационно-справочное обеспечение**

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа

лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3.2. Методические материалы**

Все дисциплины (модули) и практики, а также государственная итоговая аттестация обеспечены методическими материалами, которые размещены в электронной информационно-образовательной среде университета, а также на обеспечивающих кафедрах.

### **5.4. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ДонГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ДонГУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ДонГУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ДонГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или)

ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр международного бизнеса и делового администрирования, философии, национальной и региональной экономики, кафедры конституционного и международного права, мировой экономики и международных экономических отношений, управления персоналом и экономики труда, учета, анализа и аудита, английского языка для экономических специальностей.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе в соответствии с расписанием занятий, размещенном в облачном хранилище, ссылка на которое опубликована в разделе «Информация для студентов» экономического факультета на официальном сайте ДонГУ, представлены на официальном сайте ДонГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>.

### **5.5. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **5.6. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ДонГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Промежуточная аттестация**

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся является составной частью внутривузовской системы контроля качества освоения программы и включает в себя выполнение индивидуальных и контрольных работ, сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), защиту отчетов по практике, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

Цель промежуточной аттестации – оценивание полученных за определенный период

– результатов

— обучения по каждой дисциплине (модулю),

— практики,

— научных исследований;

– теоретических знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены и зачеты.

Экзамен, зачет (в том числе дифференцированный зачет, зачет с оценкой) – это формы контроля промежуточной аттестации, оценивающие окончательные результаты обучения (включая навыки самостоятельной работы, способность применять знания и умения для решения практических

задач), полученные обучающимся в ходе изучения дисциплины (модуля), проведения научных исследований или практики в целом или по окончании семестра.

Экзамен и дифференцированный зачет, проводится с выставлением балльной оценки.

Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам (в случае выбора факультативных дисциплин для изучения).

Все результаты промежуточных аттестаций фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетных книжках, а также в электронной информационно-образовательной среде университета, с дальнейшим внесением в приложение к документу об образовании и о квалификации.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий финансовой, академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе на основании приказа ректора ДонГУ.

Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам и использует необходимые средства.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Конкретный вид выпускной квалификационной работы устанавливается университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и отражается в учебном плане и программе государственной итоговой аттестации.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются рабочей программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой и хранящейся на

выпускающей кафедре и размещаемой в сети «Интернет» вместе с остальными рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

Государственная итоговая аттестация проводится в срок, определяемый календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

ДонГУ обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

### **7.1. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям) и практикам**

Под оценочными материалами понимается комплект материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения студента.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;

– примерную тематику выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;

– иные средства, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания описаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, которые хранятся на обеспечивающих кафедрах.

## **7.2. Оценочные материалы ГИА**

Оценочные материалы ГИА являются частью программы ГИА. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки сформированности компетенций.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

## **9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **9.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам ДонГУ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам ДонГУ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в образовательной организации по мере необходимости обеспечивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие

помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях. В целях обеспечения доступности прилегающей к ДонГУ территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий, в университете создается безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДонГУ организовано совместно с другими обучающимися.

В университете обеспечивается педагогическое сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-педагогической комиссии. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. Педагогическое сопровождение направлено на помощь в организации обучения и на контроль результатов учебной деятельности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Педагогическое сопровождение включает контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; персональный контроль за результатами текущих и промежуточных аттестаций; коррекцию взаимодействия преподаватель-обучающийся в учебном процессе; инструктажи и семинары для преподавателей и т.д. Педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кураторы, руководство факультетов, методисты деканатов. Педагогическое сопровождение направлено также на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, актуализацию его личных целей профессионального становления и саморазвития.

Руководство факультетов осуществляет социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая содействие в решении бытовых проблем, проблем проживания в общежитии, получении социальных выплат, выделении материальной помощи, стипендиальном обеспечении. В ДонГУ обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции доброжелательного соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к толерантному восприятию личностных и культурных различий. ДонГУ содействует развитию волонтерской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Декан экономического факультета



Ю.Н. Полшков

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р экон. наук, зав. кафедрой международного  
бизнеса и делового администрирования, доц.



О.Л. Некрасова



## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти»), разработанную кафедрой международного бизнеса делового администрирования**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа - программа магистратуры (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) представляет собой систему документов, разработанную на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

ОПОП содержит перечень нормативных документов, на основании которых была разработана ОПОП, общую характеристику образовательной программы (цель, объем программы, формы обучения, срок освоения ОПОП, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы), характеристику профессиональной деятельности выпускников ОПОП, компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ОПОП, структуру и содержание образовательной программы, фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы, формы аттестации, оценочные материалы, организацию воспитательной работы. ОПОП раскрывает области, сферы и типы задач профессиональной деятельности выпускников, а также профессиональные стандарты, на основании которых разработана данная ОПОП.

Дисциплины учебного плана рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Разработанная ОПОП полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного формирования компетенций созданы фонды оценочных средств.

Рецензируемая ОПОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами, учитывает основные изменения в науке и системе образования, отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, способствует формированию компетенций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти»),

утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 и может быть использована в учебном процессе в ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Председатель учебно-методической  
комиссии экономического факультета



Е.Н. Стрелина

## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти»), разработанную кафедрой международного бизнеса делового администрирования**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа - программа магистратуры (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти) представляет собой систему документов, разработанную на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП также составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями);
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет»;
- Локальные акты ДонГУ.

Цель (миссия) реализации представленной ОПОП заключается в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление экономических знаний, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное

отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

ОПОП раскрывает области, сферы и типы задач профессиональной деятельности выпускников, а также профессиональные стандарты, на основании которых разработана данная ОПОП.

ОПОП содержит общую характеристику образовательной программы (цель, объем программы, формы обучения, срок освоения ОПОП, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы), характеристику профессиональной деятельности выпускников ОПОП, компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ОПОП, структуру и содержание образовательной программы, фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы, формы аттестации, оценочные материалы, организацию воспитательной работы.

Разработанная ОПОП полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти») формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного формирования компетенций созданы фонды оценочных средств.

Рецензируемая ОПОП учитывает основные изменения в науке и системе образования, отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, способствует формированию компетенций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 и может быть использована в учебном процессе в ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Рецензент:

Директор  
ООО ПК «Агромаштехника»



А. А. Лерман